

**Zarządzenie nr PM-3951/2021**  
**Prezydenta Miasta Gliwice**  
**z dnia 16 kwietnia 2021 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu funkcjonowania Grup Roboczych w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040”

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Przyjąć regulamin funkcjonowania Grup Roboczych w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Biura Rozwoju Miasta.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta właściwemu do spraw planowania strategicznego i rozwoju miasta.
- § 4. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoliconego jest Naczelnik Biura Rozwoju Miasta.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Adam Neumann**

Prezydent Miasta Gliwice

*Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym*

## **Regulamin funkcjonowania Grup Roboczych w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040”**

### **§ 1. Grupy robocze**

1. Dla realizacji prac związanych z przygotowaniem Strategii Gliwice 2040 powołuje się grupy robocze. Grupy te współpracują z pozostałymi uczestnikami prac nad strategią.
2. Utworzone zostaną następujące grupy robocze:
  - 2.1. Grupa robocza ds. społecznych
  - 2.2. Grupa robocza ds. gospodarczych
  - 2.3. Grupa robocza ds. przestrzennych
  - 2.4. Grupa robocza ds. środowiskowych
3. Za pracę w grupie roboczej nie przysługuje wynagrodzenie, ani nie są zwracane żadne koszty udziału w pracach.
4. Grupy robocze powoływane są na okres tworzenia projektu Strategii Gliwice 2040 i rozwiązywane są automatycznie z dniem uchwalenia strategii.
5. Intensywność prac w ramach grup roboczych jest różna na poszczególnych etapach tworzenia strategii. Zakłada się, iż członkowie grup będą uczestniczyć w co najmniej 6 spotkaniach warsztatowych, oraz będą musieli poświęcić czas na pracę własną związaną np. z przygotowaniem się do warsztatów poprzez analizę przekazanych materiałów.

### **§ 2. Zadania i obowiązki grup**

1. Do zadań grupy należy wypracowanie stanowisk zawierających w szczególności:
  - 1.1. szanse i silne strony miasta w danym obszarze wraz z ich priorytetyzacją
  - 1.2. zagrożenia rozwojowe dla miasta w danym obszarze
  - 1.3. trendy zewnętrzne mające wpływ na rozwój miasta
  - 1.4. Uporządkowanie, priorytetyzacja i ewentualnie uzupełnienie propozycji zgłoszonych w ramach poszczególnych form konsultacji społecznych
  - 1.5. Wypracowanie założeń wizji rozwoju miasta, celów strategicznych i kierunków działań
  - 1.6. Współpraca z Zespołem Operacyjnym<sup>1</sup> w ramach procesu przygotowania Strategii Gliwice 2040
2. Za realizację zadań grupy, w tym wypracowanie jej stanowisk i opinii odpowiedzialny jest ekspert merytoryczny kierujący jej pracami.
3. Wypracowane stanowiska i opinie grupy przekazywane są Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Zespołu Operacyjnego.

---

<sup>1</sup> Przez Zespół Operacyjny rozumie się zespół zadaniowy do spraw przeprowadzenia procesu sformułowania Strategii rozwoju miasta Gliwice do roku 2040 „Gliwice 2040” powołany Zarządzeniem organizacyjnym nr 120/20 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 24 listopada 2020 r.

### **§ 3. Skład grup roboczych oraz zasady powoływania członków**

1. Każda grupa będzie liczyła maksymalnie 25 członków: maksymalnie 20 członków powoływanych na zaproszenie lub zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice. Pozostali członkowie wyłaniani będą w drodze ogłoszenia publicznego naboru.
2. Kandydat do pracy w grupie roboczej wyłaniany w drodze naboru musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 2.1. Wykazać się doświadczeniem i wiedzą specjalistyczną w danym obszarze tematycznym (gospodarczym, społecznym, przestrzennym, środowiskowym).
  - 2.2. Być mieszkańcem Gliwic lub prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą, społeczną, związaną z kwestiami środowiskowymi lub gospodarki przestrzennej lub być pracownikiem organizacji działającej w ww. obszarach, która jest zarejestrowana lub prowadzi działalność w Gliwicach.
3. Doświadczenie i wiedzę kandydat wykazuje poprzez przedstawienie dorobku naukowego lub praktycznego, wynikającego z realizacji działań w danym obszarze, rekomendacji uczelni wyższej, instytutu naukowego, stowarzyszenia, przedsiębiorstwa, izby branżowej lub innej instytucji działającej w danym obszarze tematycznym. Doświadczenie i wiedzę kandydat może również wykazać poprzez przedstawienie swojego CV lub listu motywacyjnego.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do pracy w danej grupie roboczej, wyłonienie członków grupy nastąpi w drodze publicznego losowania. Losowanie będzie dotyczyło tych osób, które spełnią warunki wskazane w ust. 2, udokumentowane w sposób wskazany w ust.3.
5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów do pracy w danej grupie roboczej, Prezydent Miasta podejmie decyzję o akceptacji mniejszej liczebności danej grupy lub zaprosi do pracy w grupie dodatkowe osoby. W takim przypadku w grupie nie obowiązują limity członków grupy powoływanych na zaproszenie Prezydenta Miasta Gliwice.
6. Nabór kandydatów na członków grup roboczych zostanie ogłoszony na stronie internetowej Miasta Gliwice i będzie trwał minimum 14 dni kalendarzowych.
7. Zgłoszenie kandydatów wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie i wiedzę należy kierować pisemnie: tradycyjnie lub poprzez e-mail do Biura Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Gliwicach na adres: Biuro Rozwoju Miasta  
Urząd Miejski w Gliwicach  
Ul. Jasna 31A  
44-122 Gliwice  
lub:  
gliwice2040@um.gliwice.pl
8. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 7, które wpłyną do Urzędu po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów, o którym mowa w ust.6 nie będą brane pod uwagę.
9. Do prac w grupach roboczych można zgłaszać się wyłącznie osobiście. Kandydat powinien przesłać wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu), dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie, o których mowa w par. 3 ust. 3. Dopuszcza się przekazanie skanów formularza i dokumentów.
10. Kandydat na członka grupy roboczej może ubiegać się o przyjęcie tylko do 1 grupy, wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
11. Weryfikacji kandydatów w zakresie spełniania kryterium wiedzy i doświadczenia dokona na podstawie przekazanych dokumentów komisja powołana przez Naczelnik Biura Rozwoju Miasta, w składzie uzgodnionym z Prezydentem Miasta.
12. W przypadku wątpliwości kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie dokumentów.

13. Od decyzji komisji o której mowa par. 3 ust. 10 nie przysługuje odwołanie.
14. Członkami grup roboczych mogą być Radni Rady Miasta Gliwice.
15. Radni Rady Miasta są powoływani do pracy w grupie w wyniku wyrażenia takiej woli, na zaproszenie Prezydenta Miasta Gliwice.
16. W każdej grupie roboczej może pracować maksymalnie 3 Radnych Rady Miasta Gliwice. W przypadku większej liczby chętnych zostanie przeprowadzone losowanie. Radni Miasta Gliwice będący członkami grupy roboczej uszczuplają liczbę osób powoływanych w danej grupie na zaproszenie Prezydenta Miasta.
17. Członkami grup roboczych mogą być Radni Rad Dzielnicowych funkcjonujących w Gliwicach.
18. Radni Rad Dzielnicowych są powoływani do pracy w grupie w wyniku zgłoszenia swojej kandydatury, jak wskazano w ust. 7, na zaproszenie Prezydenta Miasta Gliwice.
19. Radni Rad Dzielnicowych, muszą spełnić warunki wskazane w ust. 2, udokumentowane w sposób wskazany w ust. 3.
20. W każdej grupie roboczej może pracować maksymalnie 2 Radnych Rad Dzielnicowych. W przypadku większej liczby chętnych zostanie przeprowadzone losowanie.
21. Radni Rad Dzielnicowych będący członkami grupy roboczej uszczuplają liczbę osób powoływanych w danej grupie na zaproszenie Prezydenta Miasta.
22. W przypadku rezygnacji członka grupy roboczej lub ustania członkostwa z innych przyczyn, skład grup roboczych może być uzupełniany. Kandydatami do uzupełnienia składu są, w przypadku członków wyłanianych w drodze naboru, w pierwszej kolejności osoby, które zgłosiły się w trakcie naboru, o którym mowa w ust. 6. W pozostałych przypadkach analogicznie z pierwotnym trybem wyłonienia danego członka grupy roboczej.
23. Ustanie członkostwa w grupie roboczej może nastąpić poprzez rezygnację zainteresowanego, trwałej niezdolności członka do pełnienia obowiązków, wycofania rekomendacji przez organizację jej udzielającą, lub na wniosek moderatora grupy w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych warsztatach grupy.

#### **§ 4. Organizacja pracy grupy**

1. Pracami grupy kieruje ekspert merytoryczny wskazany przez Zespół Operacyjny.
2. Działalność grup inicjuje i koordynuje Zespół Operacyjny.
3. Grupy pracują w trybie warsztatowym. Dopuszcza się pracę w trybie warsztatów on-line.
4. Ramowy harmonogram i zakres prac grup określi ekspert merytoryczny we współpracy z Zespołem Operacyjnym
5. Termin spotkań grup wyznacza ekspert kierujący jej pracami. Wszelkie informacje w tej sprawie będą wysyłane przez Biuro Rozwoju Miasta.
6. Spotkania grup zwoływane są każdorazowo, gdy wymaga tego realizacja ich zadań.
7. Na wniosek kierującego pracami grupy lub członków grupy, w spotkaniu grupy mogą wziąć udział zaproszeni goście
8. Każdorazowo ze spotkań grupy, osoba kierująca jej pracami sporządza notatkę oraz pisemne stanowisko wypracowane przez grupę i przekazuje ją Zespołowi Operacyjnemu.
9. Grupa podejmuje decyzje drogą konsensusu, w przypadku jego braku, w drodze głosowania.
10. W przypadku równowagi w głosowaniu, przeważa głos kierującego pracami grupy.

## **§ 5. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach**

1. Zgłoszenie się do pracy i praca w ramach grup roboczych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych uczestnika prac (art. 6.1.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach: ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) lub korespondencją e-mail [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl) z inspektorem ochrony danych. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od strony ul. Zwycięstwa 21 (tel. 239-11-65 lub 239-12-54), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu organizacji prac grup roboczych w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040”
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda.
5. Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:
  - 5.1. zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - 5.2. cofnąć zgodę na przetwarzanie danych; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
6. Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić pracę w grupach roboczych.
9. Dodatkowe informacje:
  - 9.1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.
  - 9.2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  - 9.3. Dane osobowe (imię i nazwisko) mogą być przekazywane portalom społecznościowym, udostępnione na stronie internetowej Miasta Gliwice
  - 9.4. W czasie prac związanych z opracowaniem strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040” może powstawać dokumentacja fotograficzna i w celach dokumentacyjnych i informacyjnych.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem lub wątpliwości w zakresie jego interpretacji rozstrzyga Prezydent Miasta Gliwice.
2. Zmiany regulaminu odbywają się w takim samym trybie, jak jego wprowadzenie.

**Adam Neumann**

Prezydent Miasta Gliwice

*Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym*

## Strategia Gliwice 2040

### Formularz zgłoszenia kandydata na członka grupy roboczej

Dane kandydata:

1.	Imię (imiona) i nazwisko:	
2.	Adres zamieszkania:	
3.	Adres do korespondencji (jeśli taki sam jak adres zamieszkania proszę wpisać „jw.”):	
4.	Numer telefonu:	
5.	Adres e-mail:	

Chcę pracować w grupie roboczej ds.:

(proszę postawić znak „x” tylko w jednym polu):

<input type="checkbox"/>	Społecznych
<input type="checkbox"/>	Gospodarczych
<input type="checkbox"/>	Przestrzennych
<input type="checkbox"/>	Środowiskowych

Lista dokumentów potwierdzających moje doświadczenie i wiedzę w zaznaczonym obszarze tematycznym, które załączam do formularza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenia kandydata:

1. Wyrażam zgodę na pracę w grupie roboczej utworzonej w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040”.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem funkcjonowania Grup Roboczych w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040” i akceptuję wszystkie warunki określone w tym regulaminie.
3. Przyjmuję do wiadomości, że za pracę w grupie roboczej nie przysługuje wynagrodzenie, ani nie są zwracane żadne koszty udziału w pracach.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Gliwice moich danych osobowych na cele, o których mowa w regulaminie funkcjonowania Grup Roboczych w procesie opracowania strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040”, w paragrafie 5 Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku:

- Wyrażam nieodpłatnie zgodę Urzędowi Miejskiemu w Gliwicach na rozpowszechnianie (zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) mojego wizerunku. Rozpowszechnianie będzie miało miejsce w celu informowania o pracach nad strategią rozwoju miasta „Gliwice 2040”, za pośrednictwem stron internetowych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, kanałów społecznościowych Miasta Gliwice. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest nieograniczona czasowo i terytorialnie.

---

Data i podpis kandydata